

Rekisteri- ja tietosuojaseloste eli seloste henkilötietojen käytöstä

(Tämän selosteen päivittäjälle ohjeena: uudet rekisterit tai tietosisällöt lisätään loppuun eli kohdan k ja sitaatin jälkeen, ettei viittaukset mene sekaisin, ja tällöin luvun 1 ensimmäisen kappaleen viimeisin muutos - ajankohta korjataan.)

Sisällys

1. Yleistä
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekistereistä vastaava yhteyshenkilö ja henkilötietojen käsittelijät
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
5. Säännönmukaiset tietolähteet
6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle sekä ohjeita valokuvaamisesta ja kuvien julkaisemisesta
7. Rekisterien suojauksen periaatteet
8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista
9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet
10. Rekisterit ja tietosisältö sekä tapauskohtaisia luovutusperiaatteita

1. Yleistä

Tämä on Parempi Arki ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja suomalaisen Tietosuojalain (1050/2018) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 12.01.2022. Viimeisin muutos 13.06.2023. Koska yhdistyksen kotipaikka ja toiminta ovat Suomessa, toiminnassa sovelletaan Suomessa ja Euroopan Unionissa voimassa olevaa säädäntää. Tietosuoja ja henkilötietojen rekisteröinti perustuvat edellä mainittuihin säädöksiin ja soveltuvin osin erityislainsäädäntöön koskien etenkin työllisyyspalveluja ja sosiaaliturvaa sekä yksityisiä tai kolmannen sektorin sosiaalipalveluja.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito jäseniin, yhdistyksen luottamushenkilöihin, avustettaviin, osallisiin ja yhteistyötahoihin, asiakas- ja yhteistyösuhteiden ylläpito, toiminnasta tiedottaminen ja tuotteiden sekä palveluiden markkinointi, onnittelu- ja juhlapyhätervehdysten lähettäminen, työnantajavelvoitteiden täyttäminen ja erilaisten työtoimintojen mahdollistaminen sekä palveluiden ja tuotteiden hankkiminen. Myös rahoituksen hakuun ja yhdistyksen hallintoon liittyen tallennetaan tarvittavia henkilötietoja.

Parempi Arki ry:n toiminta on vapaaehtoista kansalaisjärjestötoimintaa, johon sisältyy sekä liiketoimintaa, että sosiaalista avustustoimintaa ja erilaisia kuntoutus- ja työtoimintoja kuten palkkatukityöllistämistä. Myös kristillistä rukoustukea sisältyy toimintaan. Toiminnan luonteesta johtuen rekisteröidyt tiedot ovat monipuolisia, ja muutamilta osilta toiminnassa tallennetaan ns. erityisiä tietoryhmiä kuten työhön kuntoutujien kuntoisuuden arviointia numeerisesti ja avun tarvetta subjektiivisesti osallisten itse arvioimina kuvaavia suppeasti kirjattuja tietoja. Tämän erityisten tietoryhmien tallentamistarpeen vuoksi toiminnassa on kohdassa 2 nimettynä rekistereistä vastaava henkilö lain vaatimusten mukaisesti.

Rekistereistä ei luovuteta henkilötietoja ilman asianomaisen suostumusta asiaan kuulumattomille tahoille. Viranomaisilla saattaa olla soveltuvin osin lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, joka tarvittaessa täytetään. Suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa myös muille yhteistyötahoille kuin viranomaisille. Parempi Arki ei vastaa asiakkaan tms. osallisen itse ulkopuolisille tahoille kertomista tiedoista ja niiden säilyttämisestä tai tietosuojasta, vaikka tieto olisi luovutettu Paremmen Arjen tiloissa tai toiminnan yhteydessä, vaan tällaisten tietojen rekisterinpitäjinä toimivat tiedon vastaanottajat, jos muodostavat niistä rekistereiksi katsottavia tallennuksia. Yhdistyksellä ja sen henkilökunnalla on sekä lakeihin että sopimuksiin perustuva salassapitovelvollisuus myös muutoin kuin tietosuojasäädösten kannalta.

Rekisteröinti perustuu tietosuojanormien edellyttämään käyttötarkoitussidonnaisuuteen, lainsäädäntöön, lakisääteisiin velvoitteisiin, sopimuksiin, osapuolten tai yhteistyötahojen oikeutettuihin etuihin tai elintärkeisiin etuihin. Parempi Arki soveltaa tosiallisen toiminnan luonteesta johtuen yleisiä oikeusperiaatteita kuten kohtuullisuus- ja suhteellisuusperiaatteita oikeutettuja etuja arvioidessaan, mikä tarkoittaa, että kovin vähäisten muiden tahojen etujen kyseessä ollessa henkilötietojen rekisteröintiä ei suoriteta, ja tätä edellyttää myös käyttötarkoitussidonnaisuus. Tällaisissa tapauksissa tahojen tulee asioida suoraan keskenään (esimerkiksi jos asiakas vahingossa naarmuttaa toisen asiakkaan potkuria, Parempi Arki ei rekisteröi henkilötietoja, eikä toimi välimiehenä).

Parempi Arki ry. ei edusta julkista valtaa, joten henkilötietojen rekisteröinti ei perustu yleiseen etuun. Tosiasiallisessa toiminnassa kertyy joskus henkilöistä myös yleiseen etuun tai osallisten elintärkeisiin etuihin liittyvää tietoa toiminnan avustusluonteesta takia, esimerkiksi toimittaessa luottamuksella yhteistyössä viranomaisten tai eri kirkkokuntien diakonian kanssa. Yleiseen tai elintärkeään etuun liittyviä tietoja ei kuitenkaan rekisteröidä Paremmen Arjen rekistereihin, ellei ole tehty jotain arkistoitavaa sopimusasiakirjaa, jossa Parempi Arki ry. on osallisena, vaan tiedot ovat tällöin viranomaisten ja yhteistyötahojen rekistereissä, ja Parempi Arki on tietoonsa tulleista tiedoista salassapitovelvollinen sosiaalialan säädösten johdosta. Rukouspyyntöjen vapaaehtoisesti Paremmalle Arjelle luovutetut henkilötiedot eivät liity yleiseen tai elintärkeään etuun, vaan pyyntöjen esittäjien suostumuksiin, pyynnöt tosin saattavat sisällöllisesti joskus koskea mainittuja etuja. Tämä erottelu on olennainen, että ymmärretään toiminnan moni-ilmeisyys ja se, että henkilötietojen keruun asiallinen oikeusperusta voi vaihdella tapauskohtaisesti ja palveluprosessien kuluessa. Tämä monipuolisuus ilmenee luvun 10 alakohdissa, ja tässä selosteessa on pyritty mahdollisimman kattavaan esittelyyn. Tutkimustarkoituksiin salassa pidettävät henkilötiedot anonymisoidaan.

2. Rekisterinpitäjä

Parempi Arki ry. Niskantie 46, 81200 Eno. Puhelinnumero 0445552508.

3. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt ja henkilötietojen käsittelijät

Anna-Liisa Pieviläinen ja Jukka Arokallio, Parempi Arki ry. Niskantie 46, 81200 Eno. Puhelinnumero 0445552508. Lisäksi osa henkilötiedoista saattaa olla yhdistyksen käyttämän tilitoimiston nähtävinä esimerkiksi palkanmaksun ja tositteiden käsittelyn osalta siten, että tilitoimisto ei toimi itsenäisenä rekisterinpitäjänä eikä rekisteröi tietoja omiin rekistereihinsä. Tilitoimisto on tällöin lain tarkoittama henkilötietojen käsittelijä.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tämä on Parempi Arki ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja suomalaisen Tietosuojalain (1050/2018) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 12.01.2022. Viimeisin muutos 13.06.2023.

Tietosuoja ja rekisteröinti perustuvat edellä mainittuihin säädöksiin ja soveltuvin osin erityislainsäädäntöön koskien sosiaali- ja työllisyyspalveluja ja sosiaaliturvaa. Lisäksi sovelletaan yksityisyyden suojasta työelämässä annettua lakia (759/2004).

Rekisteröinti perustuu käyttötarkoitussidonnaisuuteen, sopimuksiin, lainsäädäntöön, lakisääteisiin velvoitteisiin tai osapuolten tai yhteistyötahojen oikeutettuihin etuihin. Parempi Arki soveltaa tosiallisen toiminnan luonteesta johtuen yleisiä oikeusperiaatteita kuten kohtuullisuus- ja suhteellisuusperiaatteita oikeutettuja etuja arvioidessaan, mikä tarkoittaa, että kovin vähäisten etujen kyseessä ollessa rekisteröintiä ei suoriteta, ja tätä edellyttää myös käyttötarkoitussidonnaisuus (esimerkiksi jos asiakas vahingossa naarmuttaa toisen asiakkaan potkuria, Parempi Arki ei rekisteröi henkilötietoja, eikä toimi välimiehenä).

Parempi Arki ry. ei edusta julkista valtaa, joten rekisteröinti ei perustu yleiseen etuun. Tosiasiallisessa toiminnassa kertyy joskus henkilöistä myös yleiseen etuun tai osallisten elintärkeisiin etuihin liittyvää tietoa toiminnan avustusluonteen takia, esimerkiksi toimittaessa luottamuksella yhteistyössä viranomaisten tai eri kirkkokuntien diakonian kanssa. Yleiseen tai elintärkeään etuun liittyviä tietoja ei kuitenkaan rekisteröidä Paremman Arjen rekistereihin, vaan ne ovat viranomaisten ja yhteistyötahojen rekistereissä, ja Parempi Arki on tietoonsa tulleista tiedoista salassapitovelvollinen sosiaalialan säädösten johdosta. Rukouspyyntöjen vapaaehtoiset henkilötiedot eivät liity yleiseen tai elintärkeään etuun, vaan pyyntöjen esittäjien suostumuksiin.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereihin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta tai osallisilta itseltään joko suullisesti tai edellä kuvatun kaltaisia lomakkeita täyttämällä tai sopimuksia tekemällä. Lomakkeet tai sopimukset voivat olla paperilla tai sähköisiä. Lainsäädännön sallimissa tapauksissa joitain vähäisiä tietoja avustustoiminnan kohteita tai muita tahoja koskien voidaan saada viranomaisilta avustettavien ja osallisten suostumuksella, mutta näitä tietoja ei rekisteröidä. Ilman suostumusta tai lain määräystä tietoon tulleita henkilötietoja ei rekisteröidä. Työntekijöiden tai työtoimintoihin yms. osallistujien tietoja, joita saadaan viranomaisilta näihin toimintoihin liittyvissä käyttötarkoituksen mukaisissa asioissa, voidaan sisällyttää edellä mainittuihin rekistereihin ja arkistoida (esimerkiksi palkkatukioikeuden kesto).

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle sekä ohjeita valokuvaamisesta ja kuvien julkaisemisesta

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asianosaisen suostumusta tai lainsäädännön sallivaa tai määräävää edellytystä. (Poikkeuksia on lopussa kohdassa 10k, jonka luovutuskäytäntö on rajatumpi). Julkaisuihin tietojen antaminen on vapaaehtoista ja perustuu suostumukseen.

Tietoja rekistereistä ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, paitsi verkkosivuilla olevien lomakkeiden tai julkaisujen kuten Facebookin (omistaja Meta) vapaaehtoisesti annettuja tietoja, jos niiden palvelimet sijaitsevat alueen ulkopuolisissa maissa.

Valokuvausta Paremmän Arjen toiminnan yhteydessä koskevat yleiset hyvän tavan säännöt. Yhdistyksen kahvio ja tapahtumat ovat julkista tilaa ja julkisia yleisiä tilaisuuksia, joissa valokuvaaminen hyvän tavan mukaisesti on sallittua, mutta yksittäisen henkilön erityiskuvaukseen (lähikuvaus) ja kyseisen kuvan julkaisemiseen tarvitaan asianosaisen lupa.

Ruoka-avun tms. avun hakijoiden kuvaamista ei pidetä suotavana edes luvalla toiminnan sensitiivisen luonteen vuoksi. Avun noutamisen kuvaaminen vaatii aina asianosaisen luvan, koska kuvaaminen voi loukata yksityiselämää ja kuvan julkaiseminen voi olla yksityiselämää loukkaavan tiedon levittämistä, mistä on säädetty rangaistus rikoslaissa. Kuvassa, joka koskee avun noutamista, saa näkyä vain luvan antaneita henkilöitä. Kuvaamis- ja/tai julkaisuluvaksi riittää suullinen kysyminen.

Tiloissa tapahtuvissa yksityistilaisuuksissa valokuvaaminen edellyttää yksityistilaisuuden järjestäjän ja osallistujien luvan. Yhdistyksen vuosikokouksissa ja hallituksen kokouksissa kuvaaminen edellyttää niin ikään luvan. Kuvaamis- ja/tai julkaisuluvaksi riittää suullinen kysyminen.

7. Rekisterien suojauksen periaatteet

Rekisterien ja arkistojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja Suomen ja EU:n säädöksiä. Tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti ja tietoturvallisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien ja paperisten arkistojen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen kannalta kriittisiä tietoja käsitellään asianmukaisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekistereissä olevalla tai sellaista arvelevalla henkilöllä on oikeus kysyä, onko hänen tietojaan rekisteröity ja mitä tietoja, tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Virheellisten, puutteellisten tai vanhentuneiden tietojen korjaaminen on jopa suotavaa toiminnan ja rekisterien ajantasaisuuden takia. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää tai tuoda kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Kynällä kirjoitettu vapaamuotoinen pyyntö riittää. Käydessä toimipisteessä voidaan hyväksyä myös suullinen pyyntö, jos henkilö tunnistetaan. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekistereissä olevalla tai sellaista arvelevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää tai tuoda kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Kynällä kirjoitettu pyyntö riittää.

Käydessä toimipisteessä voidaan hyväksyä myös suullinen pyyntö, jos henkilö tunnistetaan. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

On syytä huomata, että rekisterinpitäjä voi joissain tapauksissa poistaa tai rajoittaa vain sellaisia tietoja, joiden poistaminen tai rajoittaminen on lainsäädännön puitteissa sallittua, ja jota rekisterinpitäjä ei enää tarvitse käyttötarkoituksen mukaisiin tarkoituksiin. Arkistointivelvoite ja viranomaisten vaatimukset esimerkiksi voivat edellyttää tietojen säilyttämistä jonkin määritellyn ajan, mutta ainakin toiminnan kannalta tarpeellisen ajan. Tällaisissa tapauksissa, jos rekisterinpitäjä antaa pyytäjälle hylkäävän tai lykkäävän päätöksen poisto- tai rajoituspyyntöön, rekisterinpitäjän on perusteltava eli kerrottava hylkäämisen syy ja oikeusperuste (hylkäävä tai lykkäävä päätös on mahdollista pyytää kirjallisena). Kaikkiin, myös myönteisiin päätöksiin, sisällytetään etenkin asiakkaan niin pyytäessä ohje, miten voi kääntyä tietosuojavaltuutetun tai tietosuojalautakunnan puoleen oikeusturvan varmistamiseksi. Erityisesti tietoja, joiden käyttötarkoitus on kesken tai joiden säilyttämiseen liittyy elintärkeän tai kohtuullisen oikeutetun edun vaaliminen, ei poisteta ennen säilytystarpeen päättymistä.

10. Rekisterit ja tietosisältö sekä tapauskohtaisia luovutusperiaatteita

Parempi arki ry:n henkilörekisterit ovat suurelta osin esipainettuina lomakkeina täytettyjä asiakirjoja, joista tietoja on siirretty esimerkiksi palkanmaksun tarpeisiin. Avustusruoan hakijoista tallennetaan EU-lomakkeen lisäksi vihkoon noudettaessa käyttäjännumero ja joissain tapauksissa kuten numeron puuttuessa tai unohtuessa etu- ja sukunimi. Ruokaviraston koordinoiman EU-ruoan jaossa ei tallenneta yksilöityjä nimitietoja, vaan vain ikään, sukupuoleen ja henkilömäärään liittyviä tilastotietoja. EU-ruokajako ei muodosta näin lainkaan henkilörekisteriä vaan vain anonyymien tilaston. Työvuorojen seurantalistat ovat paperilla.

Näistä kustakin henkilötietojen tallennuksesta muodostuu yhtenäinen rekisteri, vaikka kaikkia rekistereitä ei ole tallennettu tietotekniseen muotoon. Tietotekniikalla tallennetut palkanmaksun yms. tiedot perustuvat osallisten lomakkeissa ja sopimuksissa ilmoittamiin tietoihin. Konekielisten rekistereiden tietosisältö eli tietueet ja sarakkeet eivät ole siten laajempia kuin asiakirjoissa, lomakkeissa ja sopimuksissa ilmoitetut (rekisterien yhtenäisyys- ja eheysvaatimus). Tallennustekniikka ei vaikuta tietosisältöön vaan vain tallennuksen muotoon. Tietosisältö määräytyy käyttötarkoituksen mukaan.

Seuraavassa kuvailua rekistereistä:

a) Yhdistyksen jäsenrekisteri sisältäen jäsenmaksun suorittamista koskevia ja yhteystietoja kuten nimi ja osoite, sekä yhdistyksen luottamushenkilöiden yhteystiedot ja valtuuksien kestoajaa koskevat tiedot. Yhdistyksen pöytäkirjat ja kirjanpito ovat myös tämän luonteista tallennettavaa hallinnollista tietoa, jossa voi olla mainittuina henkilötietoja. Näistä tiedoista osa on julkista tietoa, osa on tietosuojalain alaista tietoa. Näitä tietoja luovutetaan esimerkiksi Patentti- ja rekisterihallitukselle ja lain mukaisten edellytysten täytyttyä muille. Julkisten asiakirjojen tietoja voidaan luovuttaa harkiten myös tutkimus- tai matrikkelikäyttöön. Näistä tiedoista ei tapahdu automaattista luovutusta. Yhdistyksen hallintoon suostuneiden henkilötietojen luovutukset eivät kaikilta osin edellytä erillistä tapauskohtaista suostumusta.

b) Ruoka-aputoiminnan asiakasrekisteri (muusta kuin EU-ruokajaosta, joka ei muodosta rekisteriä) perustuen asiakkaan täyttämälleen Työ- ja elinkeinoministeriön EU-lomakkeelle antamiin tietoihin, tallennetaan paperille, mahdollisesti myös sähköisesti tallennusvälineelle tai tietokoneen kiintolevyille. Asiakas suostuu lomakkeen allekirjoittaessaan Paremmän Arjen käyttävän ja tallentavan lomakkeella kerättyjä tietoja ESR-rahoitteisen toiminnan edellyttämällä säädösten mukaisella tavalla. Asiakirjat arkistoidaan ja arkistoihin on pääsyoikeus vain rajatulla osalla henkilökuntaa. Tietojen keruun yhteydessä käsittelyoikeus on kuitenkin useammalla henkilökuntaan kuuluvalla henkilöllä kuin arkistoon pääsyoikeus. Tietosisältöjä ovat: Hankekoodi, hankkeen nimi, päivämäärä, tiedot Paremmassa Arjessa vastaanottanut taho (osahanke) ja tallennuspäivämäärä, asiakkaan itsensä antamina tietoina syntymäaika, etunimi, sukunimi, sukupuoli, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työllisyystilanne, koulutusaste, tiedot ulkomaalaistaustasta ja vähemmistöasemasta, vammaisuudesta tai

heikosta työmarkkina-asemasta sekä oma numeraalinen arvio työkyvystä. Osallistujilta kysytään lisäksi erillisellä kyselylomakkeella, saako hänelle soittaa, onko hän saanut apua ja minkälaista, onko avuntarvetta ja minkälaista ja haluaisiko osallistua toimintaan ja minkälaiseen. Nämä tiedot rekisteröidään lomakkeina joko sähköisesti ja/tai paperilomakkeina. Näissä lomakkeissa olevat tiedot välitetään asiaan kuuluville viranomaisille ja yhteistyötahoille, etuuden maksajille ja toimintaa rahoittaville tahoille erityisesti näiden pyytäessä. Automaattista luovutusta ei tehdä, eikä tapahdu koneellisesti, vaan tietoja luovutetaan vain käyttötarkoituksen mukaisesti tai lain edellyttämiin tarpeisiin. Tietojen luovutus perustuu lakiin tai osallisen suostumukseen. Tietoja voidaan välittää suullisesti, paperilla tai konekielellä, mutta ei automaattisesti.

c) Pankkitilille tehdyissä toiminnalle suunnatuissa lahjoituksissa (keräysluvan nojalla) tai pankkiin suoritetuissa tuotteiden tai palveluiden maksuissa tms. pankin ja muun maksunvälittäjän rekisterit ja tiliotteet (näiden tietosuojaj- ja rekisteriselosteet ovat saatavilla Osuuspankista ja / tai muilta käytetyiltä maksunvälittäjiltä, jotka ovat tällöin rekisterinpitäjinä). Näissä tietosisältönä on henkilön nimi ja suorituksen tunnistetiedot sekä maksun ajankohtaa ja suuruutta koskevia tietoja. Maksun välittäjät tallentavat myös muita maksajan ja maksunsaajan yksilöintitietoja. Tietojen luovutus perustuu lakiin tai osallisen suostumukseen. Näistä tiedoista tallentuu osia yhdistyksen kirjanpitoon, joilta osin rekisterinpitäjänä on Parempi Arki ry. Tietosisältö on korkeintaan yhtä laaja kuin maksunvälittäjien rekistereissä. Tämän c-kohdan tarkoittamissa tiedoissa saattaa olla myös automaattista siirtoa. Mikäli yhdistyksessä otetaan käyttöön pankkikorttimaksu kassalla, sovelletaan tätä c-kohtaa. Yhdistyksen kassakone käteismakujen osalta ei muodosta henkilörekisteriä, vaan kirjanpitolain ja verolainsäädännön edellyttämät kuitit ja raportit.

d) Tiedot tahoista, joilta hankitaan maksullisia palveluita ja tuotteita ovat tallennettuina henkilökunnan tai yhdistyksen puhelimien muistioihin ja sisältävät etunimen, sukunimen, yrityksen nimen ja puhelinnumeron. Paperilla tai sähköisesti voi olla tallennettuina y-tunnus ja/tai osoite sekä sähköpostiosoite ja kotisivuosoite. Näitä koskevat sopimukset arkistoidaan joko sähköisesti tai paperilla ja arkistoihin on pääsyoikeus vain rajatulla osalla henkilökuntaa. Maksettujen laskujen osalta tietoja tallentuu kirjanpitoon ja pankkien ja maksujen välittäjien rekistereihin, joiden rekisterinpitäjiä ovat ne itse. Näitä tietoja luovutetaan luonnollisten henkilöiden osalta ulkopuolisille asianosaisten suostumuksella tai viranomaisille erityislain nojalla ja yritysten eli oikeushenkilöiden osalta harkinnan mukaan, mikäli käyttötarkoitus on esimerkiksi palveluiden hankkiminen. Pankkien tai maksujen välittäjien tiedonsiirtoa voi tapahtua myös automatisoidusti.

e) Arpojen tai yhteistyötahojen varainkeruutuotteiden tai muiden tuotteiden ns. komissiomyynti käteisellä eivät muodosta henkilörekisteriä. Tällaisista tehdään yhdistyksen omien arpojen osalta tilasto, jonka tulos merkitään kirjanpitoon. Vain välitettyjen tuotteiden myynnissä, jos ei kerry kirjanpitoon tuloutettavaa palkkiota, yhdistys ei ole kirjanpitovelvollinen, ja myynnistä tehdään vain tilasto (Paremmalle Arjelle kopioiden) toimeksiantajan käyttöön, joka voi olla tältä osin kirjanpitovelvollinen. Yhdistys saattaa harkintansa mukaan kirjata kuitenkin kolmansien tahojen varainkeruutuotteiden tms. välittämisen toimeksiantajien henkilötietoja yhdistyksen hallinnon asiakirjoihin, esimerkiksi pöytäkirjaan tai toimintakertomukseen. Tällöin tulee kyseeseen henkilön ja/tai yrityksen / organisaation nimi ja mahdollisesti osoite tai kotipaikka, joissain tapauksissa y-tunnus. Käytännössä esimerkiksi yhteistyötahon ja sen edustajan nimi kirjataan ylös, jos sen joululehti otetaan välitykseen. Nämä tiedot ovat tallessa yhdistyksen hallinnon asiakirjoissa, samalla tavalla kuin a-kohdassa. Nämä asiakirjat arkistoidaan. Osa yhdistyksen näistä asiakirjoista ovat julkisia ja niitä saatetaan luovuttaa esimerkiksi Patentti- ja rekisterihallitukselle tai tutkimuskäyttöön tai matrikkeleihin. Kohdan e tiedoista ei tapahdu automaattista luovutusta.

f) Lain edellyttämiin työsopimuksiin, työkokeilusopimuksiin, yhdyskuntapalvelun järjestämiseen, kuntouttavaan työtoimintaan, työssä oppimiseen, oppisopimuskoulutukseen, työelämään tutustumiseen yms. toimintoihin liittyvät sopimukset, joiden tiedot tallennetaan kyseisiin sopimuslomakkeisiin sähköisesti ja/tai paperilla mappiin. Näissä sovelletaan lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annettua lakia. Tiedot kerätään ensisijaisesti asianosaisilta, ja muilta osin lain mukaisilta tahoilta. Terveystietoa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka näiden tietojen perusteella valmistelevat tai tekevät työsuhdetta koskevia päätöksiä taikka panevat niitä toimeen. Sopimukset arkistoidaan ja arkistoihin on pääsyoikeus vain rajatulla osalla henkilökuntaa. Tietoja kerätessä käsittelyoikeus voi olla useammalla henkilökuntaan kuuluvalla henkilöllä kuin arkistoon pääsyoikeus, mutta terveystietoja koskevin poikkeuksin. Näissä sopimuksissa olevat tiedot välitetään asiaan kuuluville yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain

sallimille tai työllisyys- ja sosiaaliturvasäädännön mukaisille viranomaisille ja yhteistyötahoille, etuuden maksajille ja toimintaa rahoittaville tahoille (Esim. Kela, TE-toimisto, Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeilu, Luotsi-hanke, ammattiliitot ja työttömyyskassat, säätiöt yms.). Tietojen luovutus perustuu tapauskohtaisesti lakiin ja/tai osallisen suostumukseen. Näissä tiedoissa on sähköistä tiedonsiirtoa, mutta ei täysin automaattista, vaan luovutus edellyttää luovuttajan lähettämistoimenpiteen.

g) Työntekijöitä tai muuta henkilökuntaa koskevat työlainsäädäntöön ja työelämän toimintakäytäntöihin liittyvät rekisterit (myös työkokeilussa, siviilipalvelussa, yhdyskuntapalvelussa yms. toiminnoissa olevien rekisterit), joihin kuuluvat palkanmaksuun, työajanseurantaan (työtunti-ilmoitukset, työvuorolistat, osallistumispäiväluettelot yms.) sekä yhteistyöviranomaisille välitettävät tiedot, joista yhdistys on työnantajana rekisterinpitäjä, kuvataan prosessinluonteisesti tässä, mutta näiltä osin sovelletaan yksityisyyden suojasta työelämässä annettua lakia. Tämä on siten vain kuvaileva osio. Näissä tiedoissa voi olla esimerkiksi työkyntöisyyttä, terveydentilaa, vammaa, rangaistusta tms. kuvaavia asianosaisen itse luovuttamia tai hänen suostumuksellaan viranomaiselta saatuja tietoja. Terveystietoja kuitenkin käsittelevät vain yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain nojalla tarkoitettut henkilöt. Tiedot kerätään asianosaisilta itseltään tai lain mukaisilta tahoilta. Näitä tietoja ei voida kattavasti luetella tässä asiakirjassa, mutta tiedot tallennetaan enintään viranomaisten lomakepohjien mukaisessa laajuudessa, ja lomakkeiden tietosisältö perustuu lakeihin ja käyttötarkoitussidonnaisuuteen. Viranomaiset ovat tällöin myös rekisterinpitäjinä yhdistyksen ohella ja viranomaisten osalta tietosuojavastuu on niillä. Lisäksi lakiin ja työehtosopimukseen perustuvien palkan ja kulukorvausten yms. kuluerien maksuissa pankit ja maksujen välittäjät tallentavat myös maksujen välityksen edellyttämät tiedot, joiden tietosuojaselosteet ovat saatavissa niiltä niiden toimiessa rekisterinpitäjinä, sama koskee ammattiyhdistysten ja työttömyyskassojen jäsenmaksujen välittymistä ammattiliitoille ja etuuksien maksajille (työttömyyskassoille). Maksujen välittäjät tai palkan saajat voivat lisäksi käyttää maksujen välityksessä tai palkkalaskelmien osalta myös itse valitsemiaan yhteistyötahoja (esim. Aditro, Ropo Capital yms.), joiden osalta Parempi Arki ry. ei ole rekisterinpitäjänä. Parempi Arki ry. käyttää oman virallisen palkkalaskelman osalta tilitoimistoa, joka on vain tietojen käsittelevä rekisterinpitäjä ollessa Parempi Arki. Parempi Arki luovuttaa lain edellyttämät tiedot mainituille tahoille mm. sosiaaliturvan toteuttamiseksi, mutta palkan saaja ja maksunvälittäjä voivat tehdä luovutuksia muillekin tahoille. Tarvittaessa tietoja luovutetaan myös vakuutusyhtiöille, Kelalle ja työttömyyskassoille vakuutus päätösten ja sosiaaliturvan pohjaksi, ja tällöin tiedot kattavat myös asianmukaisia poissaolo-, terveys- ja tapaturmatietoja. Verohallinnolle tietoja luovutetaan myös verotusta varten. Parempi Arki ry. voi tallentaa myös kehityskeskusteluissa esille tulleita tai muita yhteistoiminta- ja työlainsäädännössä tarkoitettuja tarpeellisia tietoja työnantajaroolinsa toteuttamiseksi. Näissä kirjaamiskäytäntö on suppea, käyttötarkoituksen mukainen. Palkanmaksuun ja sen yhteydessä tapahtuviin muihin suoritteisiin sisältyviä toimintoja voi olla osin automatisoituna tai toteutettu niin, että toiminto vaatii lähettämistoimenpiteen. Kelalle ja työttömyyskassoille tehtävien etuuksien haun ja ns. jatkohakemusten tiedot asianosaiset toimittavat itse mainituille tahoille, mutta tahoilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus Paremmalta Arjelta, joka pyydettyä toteutetaan. Asiaan kuulumattomille tahoille tai lain ja käyttötarkoituksen vastaisiin tarkoituksiin näitäkään tietoja ei luovuteta.

h) Peräkärryn lainaan tai vuokralle ottavien täyttämien sopimuslomakkeiden tiedot säilytetään kyseisillä paperilomakkeilla. Vuokralle ottajaksi katsotaan kärryä liikenteessä vetävä henkilö, jonka ajokortista otetaan kopio vuokra-ajaksi, millä varmistetaan ajokorttiluokan riittävyys. Tältä osin lyhyeksi, yleensä viikonlopun mittaiseksi ajaksi, talletetaan ajokortissa olevat tiedot. Kopio säilytetään kärryn ehjänä palauttamiseen saakka. Lomake on lisäksi täytettävä, koska kärrysopimuksessa vahingonkorvausvelvollisuus siirtyy lainaan tai vuokralle ottajalle joko hänen vakuutuksestaan tai itselleen. Lomakkeessa täytetään seuraavat tiedot: laina-aikana alkupäivämäärä, loppupäivämäärä ja palautuskellonaika, vuokran määrä (jos kyseessä ei ole maksuton lainaus), vuokralle tai lainaan ottavan nimi, sopimuspäiväys sekä noutajan allekirjoitus ja Paremmalta Arjen edustajan allekirjoitus.

i) Vapaaehtoisista toimintaan osallistujista kuten talkoolaisista ja yhteistyökumppaneista kertyviä yhteystietoja. Nämä ovat tallennettuina henkilökunnan tai yhdistyksen puhelimien muistioihin ja sisältävät etunimen, sukunimen ja puhelinnumeron. Tietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille asianosaisten suostumuksella tai viranomaisille erityislain nojalla. Tältä osin suostumus luovutukseen pyydetään tapauskohtaisesti, ellei säädäntö edellytä luovutusta ilman suostumusta. Myös mahdolliset elintärkeän edun

mukaiset luovutukset voivat olla lain tarkoittamia ilman suostumusta tehtäviä luovutuksia. Tämä tietoryhmä ei ole kovin kattava eikä täysin ajantasainen, koska kyseessä on ns. tosiasiallinen toiminta ilman kirjallisia sopimuksia. Kaikki puhelinnumerot eivät esimerkiksi ole enää toiminnassa. Tältä osin osallisten toivotaan päivittävän tietojaan, että tietojen yhtenäisyys- ja ajantasaisuusvaateet täyttyvät.

j) Parempi Arki ry:n WordPress-pohjaisilla verkkosivuilla käynnistä tallentuu istunnon kesto ja eri sivujen selaamista koskevaa tietoa lokitiedostoon ja palvelimen ylläpitäjälle. Näissä ei tule ilmi henkilön nimi, mutta vierailevan koneen IP-osoite ja/tai sijaintia koskeva koordinaattitieto voi tulla talteen. Tietoa ei anneta ulkopuolelle ilman lain edellyttämää perustetta. Myös Facebook-sivuilla käynnistä tallentuu Facebookin ylläpitäjälle (Meta) vastaavaa tietoa, joka voi olla melko yksityiskohtaista, mutta tältä osin rekisterinpitäjän on Meta, ei Parempi Arki ry. Poikkeuksen tekevät tilanteet, joissa sivuilla kävijä täyttää jonkin verkkolomakkeen tai osallistuu Facebookin keskusteluun yhdistyksen sivuilla. Ensin mainittu kuvataan seuraavassa kohdassa, ja keskustelu Facebook-sivuilla ei ole tällä hetkellä yleisölle avointa.

k) Rukouspyyntöjen sähköinen rekisteri yhdistyksen verkkosivuilla, sisältäen nimen, sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron, sekä rukouspyynnön sisällön pyytäjän itse kirjoittamassa muodossa, joiden antaminen on vapaaehtoista. Nämä tiedot ovat myös suojattuina palvelimen tarjoajan tietojärjestelmässä. Tiedon antaessaan henkilö suostuu sähköiseen tallentamiseen palvelimelle ja tiedon käsittelyyn Paremmassa Arjessa asianmukaiseen tarkoitukseen. Myös paperilla tuotujen rukouspyyntöjen henkilötiedot ja sisällöt ovat vapaaehtoisia ja säilytetään ja tuonti katsotaan suostumukseksi säilyttämiseen ja asianmukaiseen käsittelyyn. Osallistuja voidaan ohjata hänen voimaantumistaan tukevan yhteistyötahojen diakonian piiriin hänen suostumuksellaan, ja tällöin voidaan välittää hänen kanssaan erikseen suullisesti tai kirjallisesti sovitut tiedot. Parempi Arki tallentaa rukouspyyntöjen tiedot joko sähköisesti tai paperilla siinä laajuudessa kuin rukouspyyntöön pyytjä on kirjoittanut. Rukouspyyntöjen osalta Parempi Arki ry. ei ole arkistointivelvollinen. Tietojen säilytys lopetetaan, kun käyttötarkoitus todetaan päättyneeksi, esimerkiksi avun vaikuttavuus on todettu tai palveluohjausprosessissa henkilö on siirtynyt toisen tahon palvelujen piiriin ja Paremmassa Arjen osuus on päättynyt. Rukouspyyntöjen tietoja ei pääsääntöön mukaan anneta ulkopuolisille ilman asianosaisen nimenomaista yksilöityä suostumusta, koska ne liittyvät hengelliseen toimintaan ja eettinen koodisto kieltää tietojen luovutuksen (vrt. rippisalaisuus). Rippisalaisuudesta poiketaan erityisissä tapauksissa, joita ovat tietosuojasäädösten mainitsema elintärkeän edun mukaiset tapaukset. Rippisalaisuuden ja rukouspyynnön näkökulmasta elintärkeä etu ja sen edellyttämä tiedon luovutus ovat muita tietoryhmiä (kuten tämän selosteen kohtia a-i) rajatumpia ja koskevat tilanteita kuten lastensuojelusäädännön mukainen lapsen etu tai rikoslain mukaiset henkeen ja terveyteen kohdistuvat rikokset. Näistä poikkeustapauksista ilmoitetaan asianmukaisille viranomaisille ja mahdollisesti varoitetaan rikoksen kohdetta. Ripin ja rippisalaisuuden lähtökohtana on tavoite selvittää asia ja hoitaa kuntoon. Muissa valmisteilla olevia rikoksia koskevissa rippitilanteissa ja rukouspyynnöissä ripin vastaanottajan on kehoitettava ripittäytyjää tai rukouspyynnön esittäjää kääntymään asianmukaisen viranomaisen puoleen ja tarvittaessa varoittamaan rikoksen arveltua kohdetta pysyen kuitenkin totuudessa siinä määrin kuin tietää (pelkkiä juoruja tai muiden yksityisasioiden ei tule levittää). Tietosuojalain näkökulmasta rippisalaisuuden kattavuus ei näin ole ongelma. Sosiaalisin ongelmatilanteisiin liittyviä tai muita rukouspyyntöjen tietoja, jotka eivät sisälly poikkeuksiin, ei luovuteta ilman asianomaisen suostumusta ja luovutusten tarkoitus on käyttötarkoitussidonnaisuuden mukaisesti asiaan liittyvien henkilöiden voimaannuttaminen tai muu auttaminen Parempi Arki ry:n verkkosivuilla kuvattujen tavoitteiden mukaisesti:

"Kohtaamme vapaaehtoistyössä päivittäin paljon eri ikäisiä, taustoiltaan hyvin erilaisia ihmisiä. Toimintamme pohjautuu siihen, että jokaisella on mahdollisuus auttaa ja tehdä hyvää omilla voimavaroillaan.

Henkistä jaksamista ja sosiaalisen verkoston luomista tulisi tukea eri keinoin. Vaikka henkilö olisi ollut vaikeassa elämäntilanteessa, hän tarvitsee rinnalleen lähimmäisen, joka ottaa hänet aidosti huomioon."